برنامج تطوير المدارس

وزارة التعليم

التفرد - معيار (٤) - المؤشر (١) – الشاهد (٣)

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء

برنامج تطوير المدارس

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١ _ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : الهدف العام/ تنمية مهارات التعلم الذاتي المستمر لدى شريحة كبيرة من الطالبات الضعيفات.

اسم البرنامج /المشروع : تعلمي معي	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	اسم الجهة:المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع /البرنامج : قائد المدرسة/ مريم حضيري منور العنزي وكيلةالشؤون التعليمية والمدرسية:- وفاء يوسف البلوي	وكيلة الشؤون الطلاب:- فاطمة سالم الحويطي

٢ _ أهداف البرنامج / المشروع :

الأهداف الخاصة بالبرنامج /المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج /المشروع
١-إثراء المحصلة العلمية للطالبات الضعيفات بنسبة٩٠%	١-قوائم الطالبات المتفوقات كل فترة .
٢-توطين العلاقات الإنسانية من خلال التدريب وتدريب الآخر.	٢- قوائم توزيع الطالبات على المجموعة الصفية.
	٣-جودة المادة الإثرائية المقدمة للطالبات المتفوقات.
	٤- عدد الطالبات الضعيفات نهاية العام.

٣_علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
برنامج يهدف إلى تنمية مهارات الطالبات الضعيفات في المواد الدراسية بعد اختبارات الفترة الأولى والثانية لمدة عام كامل يهدف أيضا إلى إكساب الطالبة الضعيفة مهارات التعلم الذاتي المستمر عن طريق تشكيل مجموعات في كل فصل على راس كل مجموعة ثلاث طالبات متفوقات أو أكثر حسب التفوق في الفصل يقمن بتدريب زميلاتهن (الأخرين) تحت شعار (تعلمي معي) حتى يكون للطالبة المتفوقة هدف تعمل لأجلة - إثراء روح الحماس والتنافس بين الطالبات المتفوقات. - المجموعة الصفية التي يصل مستواها العلمي للحد الأولى تقدير جيد جدا تكرم تكريم مميز (في الاختبار الفتري)	المرحلة الأولى من ١٤٣٦/١/٥هـ إلى ١٤٣٦/١/١١هـ المرحلة الثانية من ١٤٣٦/٢/١٤هـ إلى ١٤٣٦/٢/٢٥هـ المرحلة الثالثة من ١٤٣٦/٥/١٤هـ إلى ١٤٣٦/٥/٢٥هـ المرحلة الرابعة من ١٤٣٦/٧/١٤هـ إلى١٤٣٦/٧/٢٥هـ	١- ملف توثيق البرنامج. ٢- ارتفاع عدد الطالبات المتحسنات من البرنامج. ٣- ارتفاع عدد الطالبات المكرمات بعد كل فترة اختبارات. ٤- انخفاض نسبة الضعف في المواد الدراسية. ٥- ادوات المشروع من نشرات ومواد إثرائية. ٦- اصدار ورقي بعنوان (تعلمي معي). ٧- ارتفاع المستوى العلمي للطالبات الضعيفات نهاية العام. ٨- كشوف شهرية توضح معدل التحسين(عملية مقارنة التقارير الشهرية لكل طالبة)

٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع):

□ لا يحتاج إلى تكلفة مالية .
√□ يحتاج إلى تكلفة مالية .

معتمد في الميزانية	يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)		
	تمويل ذاتي	تمويل خارجي	
		المبلغ	المصدر / الجهة المانحة
ميزانية الدعم	//		
المجوع : ميزانية الدعم ١٥٠٠ ريال+ التكريم ١٠٠٠ريال =٢٥٠٠ ريال	المجموع : //		المجموع : //

٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) :

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الأولى	١٤٣٦/١/١٥هـ	١٤٣٦/١/١١هـ	١-الاجتماع بالمعلمات وحصر قوائم الطالبات المتفوقات والضعيفات. ٢-ورشة عمل للمعلمات لتوعيتهن بالمشروع و أهدافة. ٣-توزيع الطالبات في المجموعات الصفية.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى(الإعداد للمشروع)

الخطوة الأولى	حصر قوائم الطالبات المتفوقات من نظام توزيع رصد الدرجات.
الخطوة الثانية	حصر قوائم الطالبات الضعيفات من نظام توزيع رصد الدرجات.
الخطوة الثالثة	توزيع الطالبات في المجموعات الضعيفة حسب قوائم مطبوعة تحوي متفوقات وضعيفات.
الخطوة الرابعة	ورشة عمل مصغرة للمعلمات لتوعيتهن بالمشروع وأهدافة.

تابع /مكونات البرنامج/المشروع (مرحلة):

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الثانية	١٤٣٦/٢/١٤هـ	١٤٣٦/٢/٢٥هـ	١- قوائم منظمة موقعة ومختومة تحوي كلاًمن المتفوقات والضعيفات. ٢- قوائم توزيع الطالبات في المجموعات الضفية. ٣- محضر اجتماع ورشة العمل.

٨/خطوات تنفيذ المرحلة الثانية (تنفيذ المشروع)

الخطوة الأولى	شرح الفكرة والهدف للطالبات المتفوقات (تعلمي معي).
الخطوة الثانية	إثارة روح الحماس فيما بين المتفوقات من خلال تحديد الحوافز.
الخطوة الثالثة	التوزيع الفعلي للطالبات في الصفوف الدراسية من خلال معلمات الريادة والمراقبات.
الخطوة الرابعة	تحديد خمس دقائق نهاية كل حصة لتنفيذ التدريب (شرح المطلوب من الطالبة في كل حصة) مع التواصل الكامل من بداية الحصة.

تابع/مكونات البرنامج/المشروع(مراحله):

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الثالثة	١٤٣٦/٥/١٤هـ	١٤٣٦/٥/٢٥هـ	١- محضر الاجتماع بالطالبات. ٢- وثيقة تحديد الحوافز والجوائز. ٣- صورة من الجدول الزمني للحصة.

تابع/خطوات تنفيذ المرحلة الثالثة: (تقيم المشروع بعد كل فترة)

الخطوة الأولى	حصر قوائم الطالبات المتفوقات بعد كل فترة اختبارات.
الخطوة الثانية	حصر قوائم الطالبات الضعيفات بعد كل فترة اختبارات.
الخطوة الثالثة	حصر عدد الطالبات المتحسنات والغير متحسنات .
الخطوة الرابعة	عمل دراسة أسباب عدم تحسين .

تابع/مكونات البرنامج/المشروع(مراحله):

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الرابعة	١٤٣٦/٧/١٤هـ	١٤٣٦/٧/٢٥هـ	١- اكتمال ملف التوثيق. ٢- قوائم طالبات محسنات من ضعيف او مقبول الى أعلى.. ٣- تقارير شهرية توضح نسبة التحسن لكل طالبة. ٤- أسماء المكرمات بالحفل الختامي. ٥- عرض تقديمي للحفل الختامي. ٦- صور للفصول والهدايا ومكان الحفل.

تابع/خطوات تنفيذ المرحلة الرابعة: (تقيم المشروع بعد كل فترة)

الخطوة الأولى	حصر قوائم الطالبات المتحسنات في الفترات السابقة جميعاً.
الخطوة الثانية	تكريم الطالبات الداعمات "المتفوقات".
الخطوة الثالثة	حصر قوائم الطالبات الغير متحسنات. .
الخطوة الرابعة	عقد ورشة لدراسة أسباب عدم التحسن .
الخطوة الخامسة	الحفل الختامي والتكريم (للطالبات المتحسنات والطالبات المتفوقات)

٤/١٢

٨.فريق العمل المشارك في البرنامج /المشروع :

المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة)			المشاركون (خارج الإدارة)		
الاسم	الوظيفة	المهمة	الاسم	الوظيفة	المهمة
مريم حضيري العنزي	قائدة الفريق	الاجتماع بمجلس المدرسة الاجتماع بفريق التميز .			
فاطمة سالم الحويطي	وكيلة الشؤون الطلاب	١-حصر التفوق والضعف من النظام المركزي. ٢-اعدد ملف التوثيق.			
امل البلوي	مشرفة العربي	١-مسئولات عن العمل وواضعة الخطة. ٢-مسئولات عن الإعلان لبدء البرنامج. ٣-مسئولات عن أوراق العمل . ٤-مسئولات عن الحفل الختامي والتكريم.			
فاطمة العمراني	مشرفة الرياضيات				
جوزاء البلوي	مشرفة العملي				
رحمة الشهري	مشرفة الاجتماعيات				
هياء العنزي	مشرفة العلوم				
دلال العطوي	مشرفة الانجليزي				
امل ازيبي	مشرفة الدين				
وفاء صالح الفاضلي	منسقة التطوير والاعلامية				

قائدة المدرسة/مريم حضيري مثور العنزي

المسئول المباشر
الاسم :
التوقيع :
التاريخ :

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء

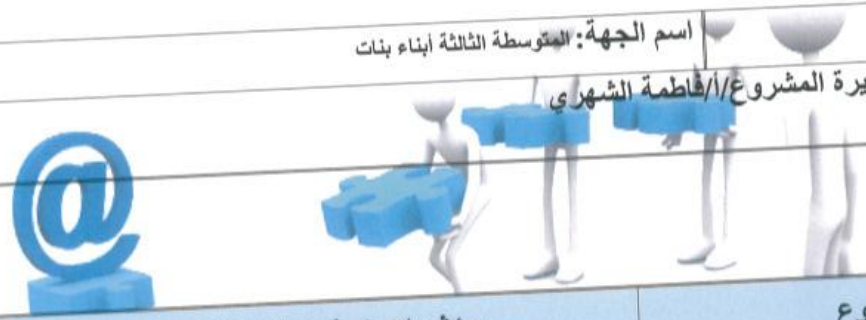
برنامج تطوير المدارس

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١_ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : الهدف العام/تنمية المهارات البحثية الأساسية لدى المعلمات.

اسم البرنامج /المشروع : مهاراتي البحثية.	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	اسم الجهة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع /البرنامج : مديرة المشروع/أ/فاطمة الشهري	



٢_ أهداف البرنامج / المشروع :

الأهداف الخاصة بالبرنامج /المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج /المشروع
١- تاهيل ٩٨%من المعلمات في مهارات اعداد البحوث العلمية خلال الفصل الدراسي الثاني	١ عدد البحوث المقدمة من المعلمات والطالبات. ٢-بحوث علمية صفية من قبل الطالبات. ٣-مشروعات بحثية علمية (تتميز بوجود ومنتج ملموس من قبل المعلمات والطالبات. ٤- المشاركة في المسابقات المحلية والدولية في مجال البحث عن المعلومة.

٣_ علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
يهدف هذا المشروع الى تنمية المهارات البحثية الأساسية لدى منسوبات المدرسة يعتمد على استخدام التقنيات والتكنولوجيا الحديثة من اجل تحقيق التعلم الذاتي وتعتمد المعلمة على عملية البحث والاستقصاء وحل المشكلات واتخاذ القرار وتتمكن المعلمة بدورها من نقل المهارة على طالباتها وتهيئتهن الى عصر المعلومات.	مرحلة الأولى من ١٤٣٧/٤/١هـ الى ١٤٣٧/٤/٣٠هـ مرحلة الثانية من ١٤٣٧/٥/١هـ الى ١٤٣٧/٥/١٩هـ	١- بحوث علمية إجرائية من قبل المعلمات. ٢- بحوث علمية صفية من قبل الطالبات. ٣- مشروعات بحثية علمية (تتميز بوجود ومنتج ملموس من قبل المعلمات والطالبات. ٤- المشاركة في المسابقات المحلية والدولية في مجال البحث عن المعلومة. ٥- لوحة برشور ملون يحمل اسم البحث العلمي وصاحبته باللغتين العربي والانجليزي

٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع):

□ لا يحتاج إلى تكلفة مالية .
√□ يحتاج إلى تكلفة مالية .

معتمد في الميزانية	يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)		
	تمويل ذاتي	تمويل خارجي	
		المبلغ	المصدر / الجهة المانحة
ميزانية الدعم	//	//	//
المجموع : (٣٥٠٠ريال + ٢٠٠٠ ريال للتكريم) = ٥٥٠٠ ريال	المجموع : //	المجموع : //	

٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) :

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الأولى	١٤٣٧/٤/١هـ	١٤٣٧/٤/٣٠هـ	تصميم عرض تدريبي لتدريب المعلمات على أساسيات البحث العلمي.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى :

الخطوة الأولى	اجتماع رئيسة البرنامج بالمعلمات لشرح الفكرة.
الخطوة الثانية	توثيق ملف بوربوينت لأساسيات البحث العلمي.
الخطوة الثالثة	تحديد يوم للاجتماع بالمعلمات.
الخطوة الرابعة	عقد الاجتماع بغرفة مصادر التعلم.
الخطوة الخامسة	توزيع البحوث على المعلمات وتحديد زمن الانتهاء.

تابع/مكونات البرنامج / المشروع (مراحله):

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الثانية	١٤٣٧/٥/١هـ	١٤٣٧/٧/٢٧هـ	بحوث علمية من قبل المعلمات.

تابع / خطوات تنفيذ المرحلة الثانية :

الخطوة الأولى	فرز البحوث وتحديد الجيد منها نقل الفكرة من العلمية داخل الصف الدراسي.
الخطوة الثانية	تحديد بحث علمي إجرائي لكل مجموعة.
الخطوة الثالثة	فرز البحوث الصفية.
الخطوة الرابعة	تكريم الطالبات والمعلمات.

٨.فريق العمل المشارك في البرنامج /المشروع :

المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة)			المشاركون (خارج الإدارة)		
الاسم	الوظيفة	المهمة	الاسم	الوظيفة	المهمة
		مشرفة			
فاطمة الشهري	مديرة المشروع	رئيسة البرنامج والمدربة توفير الامكانيات اللازمة لتنفيذ -متابعة تقويم			
وفاء صالح الفاضلي	معلمة				
مريم العطوي	معلمة				
بسمة فاضل	معلمة				
رزنة البلوي	معلمة				
سامرة عسيري	معلمة				
امل البلوي	معلمة				
امل اليازجي	معلمة				
نهي الشهري	معلمة				
رحمة الشهري	معلمة				

قائدة المدرسة/مريم حضيري مثور العنزي

المسئول المباشر
الاسم :
التوقيع :
التاريخ :

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء

برنامج تطوير المدارس

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١ _ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : الهدف العام/ تحسين المستوى التحصيلي للمتعلمات .

اسم البرنامج /المشروع : اقبـــلي التحـــدي	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	اسم الجهة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع / مديرة المشروع :أ/ايمان احمد الشامان	

٢ _ أهداف البرنامج / المشروع :

الأهداف الخاصة بالبرنامج /المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج /المشروع
تحسين مستوى ٨٠%من الطالبات في مواد الدين بعد كل اختبار فتري وفصلي.	١-عدد الطالبات المتفوقات ٢-ارتفاع معدل التحصيل الدراسي لمواد الدين. ٣-عدد الطالبات البضعيفات ٤- معدل التقدم من خلال استمارات الرصد بنسبة ٨٠%. ٥-شكل المنحى ا لتحصيلي بعد كل اختبار. ٦-عدد الطالبات الحاصلات على تقدير مقبول وضعيف في الاختبار الفتري والفصلي.

٣_علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
تطبيق استراتيجية التعلم بالمنافسة وتحدي الذات (التعلم الفردي الذي يعتمد على استقلالية المتعلمة في التعليم) ايضاً بطاقات التقويم الفردي للطالبات وطريقة متابعتها. بث روح المنافسة من خلال الجوائز والتكريم داخل الصف وخارجة. توزيع الطالبات في المجموعات حسب التمايز العلمي والفكري والسلوكي . تفعيل برنامج الرسائل للتواصل مع اولياء الامور. المتابعة من قبل فريق الجودة بعد كل فترة وبعد كل نهاية الفصل الاول عقد مجلس للامهات لتوضيح الصعوبات وحلها.	المرحلة الأولى من ١٤٣٧/١/١هـ الى ١٤٣٧/١/٥هـ المرحلة الثانية من ١٤٣٧/١/١٥هـ الى ١٤٣٧/٧/١٥هـ	١- عدد التقارير الشهرية للطالبات المتفوقات. ٢- ارتفاع عدد الطالبات المتفوقات في لوحة الدين ٢- عدد الطالبات الضعيفات في مواد الدين. ٣- عدد الرسائل النصية لاهالي الطالبات الضعيفات . ٤-كشوفات المسائلة للمعلمة المقصرة

٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع):

□ لا يحتاج إلى تكلفة مالية .
□ يحتاج إلى تكلفة مالية .

معتمد في الميزانية	يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)		
	تمويل ذاتي	تمويل خارجي	
		المبلغ	المصدر / الجهة المانحة
ميزانية الدعم	//	/	/
٢٠٠ريال	المجموع : //	المجموع : /	

٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) :

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الأولى	١٤٣٧/١/١هـ	١٤٣٧/١/٥هـ	١-الاجتماع بالمعلمات (الدين) وشرح المشروع. ٢-الاجتماع بالطالبات لبث روح التحدي فيما بينهم.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى :

الخطوة الأولى	حصر الطالبات الضعيفات بعد الفترة الأولى والثانية.
الخطوة الثانية	تكليف معلمة الرياضيات بأعداد برنامج تقديمي عن التفوق.
الخطوة الثالثة	الإعلان عن لوحة التفوق.
الخطوة الرابعة	الإعلان عن بداية التحدي.
الخطوة الخامسة	تكوين ملف المشروع يحوي (الاستمارات قبل وبعد والتحدي وأسماء المتفوقات)
الخطوة السادسة	مسابقة محكمة بين الطالبات الفصل الواحد
الخطوة السابعة	بيان أسماء المتفوقات بالإذاعة شهرياً.

تابع/مكونات البرنامج / المشروع (مراحله):

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الثانية	١٤٣٧/١/١٥هـ	١٤٣٧/٧/١٥هـ	تكريم شهري داخل الصف وخارجة.

تابع / خطوات تنفيذ المرحلة الثانية :

الخطوة الأولى	تصميم لوحة التميز داخل كل صف.
الخطوة الثانية	تحديد نجوم الدين داخل كل صف.
الخطوة الثالثة	متابعة استمارات تقويم (ملف خاص).
الخطوة الرابعة	بيان بالأسماء الطالبات المتفوقات امام الطالبات بالإذاعة شهرياً واسبوعياً.
الخطوة الخامسة	ادراج كل الاستمارات والبيانات في ملف المشروع.
الخطوة السادسة	بيان بأسماء المتفوقات شهرياً.
الخطوة السابعة	عمل حفلة داخل المسرح المدرسي وتوزيع الهدايا على الطالبات بحضور أولياء الامر

فريق العمل المشارك في البرنامج /المشروع :

المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة)			المشاركون (خارج الإدارة)		
الاسم	الوظيفة	المهمة	الاسم	الوظيفة	المهمة
مريم حضيري العنزي	قائدة المدرسة	حصر أسماء الضعيفات بعد الفترة الأولى والثانية			
فاطمة سالم الحويطي	وكيلة الشؤون الطلاب	١-مسئولات عن ملف توثيق المشروع. ٢-مسئولات عن استمارات متابعة وتقويم الطالبات . ٣-مسئولات عن حصر الطالبات الضعيفات بعد الفترة الاولى والثانية. ٤-مسئولات عن أعداد البرنامج التقديمي. ٥- مسئولات عن بيان أسماء المتفوقات بالإذاعة شهريا. ٦-مسئولات عن تصميم لوحة التميز داخل كل صف.			
ايمان الشامان	قائدة المشروع				
رزنة البلوي	معلمة				
بسمة فاضل	معلمة				
بندري الرويلي	معلمة				
مريم العطوي	معلمة				
وفاء عانض البقمي	معلمة				
سامرة عبدالله سليمان	معلمة				

قائدة المدرسة/مريم حضيري مثور العنزي

المسئول المباشر
الاسم :
التوقيع :
التاريخ :

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء

برنامج تطوير المدارس

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١ _ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : الهدف العام/ رفع كفاءة الخدمات التعليمية المقدمة للمجتمع المدرسي.

اسم البرنامج /المشروع :بنك الافكار	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	اسم الجهة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع /البرنامج /مديرة المشروع/امل البلوي /امل اليازجي/فاطمة سرور	

٢ _ أهداف البرنامج / المشروع :

الأهداف الخاصة بالبرنامج /المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج /المشروع
١-تأهيل ٧٠%من ال في الكادر التعليمي وطالبات المدرسة في المهارات توصيل الفكر الابداعي.	١ - عدد الاستمارات المطبقة على المعلمات والطالبات ٢-تحليل بنود الاستثمار والافكار الجديدة .

٣ _ علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	√ □ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	√ □ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.

. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
-هو اجتماع بداية شهر ربيع الاول الفصل الدراسي الاول وتوزيع ورقة بنك الافكار على جميع مستويات المدرسة معلمات اداريات طالبات كهدف الاستفادة من الفكر المعاصر ومن عقوالافراد حسب مواهبهم وابداعاتهم تهدف ايضا وتهدف الى تبادل المعرفة ودراسة وتحليل الافكار وتفعيل وتنفيذ المجدي منها باتقان الفريق .	بداية١٤٣٧/١/١هـ الى شهر ١٤٣٧/٢/٣٠هـ	١-مجتمع مدرسي متعاون متفاهم مبادر لمواكبة التطور في الميدان التربوي. ٢-مجتمع مدرسي قادر على طرح الأفكار الفاعلة مساهمات في تحسين العملية التربوية والتعليمية. ٣-عدد الاستمارات المطبقة على المعلمات والطالبات تحليل بنود الاستثمار والافكار الجديدة

٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع):

□ لا يحتاج إلى تكلفة مالية .
√□ يحتاج إلى تكلفة مالية .

معتمد في الميزانية	يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)		
	تمويل ذاتي	تمويل خارجي	
		المبلغ	المصدر / الجهة المانحة
ميزانية الدعم	//	//	//
المجموع : ميزانية الدعم ٢٠٠٠ ريال +التكريم ١٠٠٠ ريال =٣٠٠٠ريال	المجموع : ٣٠٠٠ريال	المجموع : //	

. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) :

المرحلة	وقت التنفيذ	المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة

	من	إلى	
الأولى	١٤٣٧/١/١هـ	١٤٣٧/٢/٣٠هـ	١- معلمات مبادرات ومحاورات رائعات. ٢- طرح أفكار فاعلة. ٣- تحسين العملية التربوية في المؤسسة التعليمية.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى :

الخطوة الأولى	عقد اجتماع بالهيئة التعليمية والإدارية لمناقشة الفكرة.
الخطوة الثانية	توفير الاحتياجات اللازمة وتهيئة غرفة المصادر للاجتماع وتجهيز المكان الطاولات بالملفات والاوراق المطلوبة أثناء الاجتماع.
الخطوة الثالثة	توزيع الاستبيانات واوراق عمل
الخطوة الرابعة	تحديد نواتج الاجتماع باستبانات ورقية
الخطوة الخامسة	توزيع المبادرات على المعلمات وتقسيم المبادرات عليهم حسب رغبتهم.
الخطوة السادسة	تكريم المعلمات المبادرات.
الخطوة السابعة	تكوين ملف المشروع .
الخطوة الثامنة	تسجيل الاجتماعات.

مكونات البرنامج / المشروع (مراحله

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الأولى	١٤٣٧/١/١هـ	١٤٣٧/٢/٣٠هـ	١- زيادة الإقبال على الاجتماع. ٢- تنوع الأفكار المطروحة.

.فريق العمل المشارك في البرنامج /المشروع

المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة)			المشاركون (خارج الإدارة)		
الاسم	الوظيفة	المهمة	الاسم	الوظيفة	المهمة
مريم حضيري العنزي	قائدة	الإشراف العام			
فاطمة سالم الحويطي	وكيلة مدرسية	توفير الإمكانيات اللازمة لتنفيذ -متابعة-تقويم			
عهود الحربي	قائدة المشروع	توفير الإمكانيات اللازمة لتنفيذ -متابعة-تقويم			
هيفاء الحربي					
مريم العطوي					
	معلمات الدين				
بسمة فاضل					
رزنة البلوي					
سامرة عبدالله					
وفاء البقمي					
امل البلوي	معلمات قسم العربي				
امل البازجي					
نبيلة كريري					
هياء العنزي	معلمات قسم العلوم				
رحمة الشهري	معلمات قسم الاجتماعيات				
فاطمة العطوي					
حصة السلمي					
شيخة العنزي					
فاطمة الشهري					
نهى الشهري					
دلال العطوي					
ايناس ابو حمود	معلمات قسم العملي والحاسب				
وفاء الفاضلي					

١-طرح أفكار فاعلة.
٢-توفير الاحتياجات الأزمة وتهيئة غرفة للاجتماع وتجهيز الشاهي .
٣-توزيع المحاور على المعلمات
٤-تكريم المعلمات المبادرات
٥-تسجيل الاجتماعات
٦-تكوين ملف المشروع

برنامج تطوير المدارس

وزارة التعليم

التفرد - معيار (٤) - المؤشر (١) – الشاهد (٤)

التفرد ـ معيار (٤) ـ مؤشر (١) ـ شاهد (٤)

وجود نظام	شفافية النظام	مصداقية النظام
١- وضع(صندوق اقتراحات) في الساحة الخارجية لإعطاء الطالبه حرية التعبير عن رأيها ٢- توزيع استبانات لقياس مدى رضا الطالبات وأولياء بعملية التعليم والتعلم .	١- تحري المصداقية في توزيع الاستبيان لجميع الطالبات لجميع الفئات دون تمييز ٢- إتخاذ الاجراءات اللازمة لأي ثغرة تظهر في تحليل الاستبيان دون تجاهل أو تخاذل	٣- تحليل الاستبيان لقياس جوانب القوة والضعف وتعديل أي ثغرة موجودة تحليل استبيان عن رضا الطلاب عن أداء المعلم الجديد دون التقليل من شخصية المعلم أو هيبتة أمام طلابه .

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة

وزارة التعليم

برنامج تطوير المدارس

التاريخ :- ١٢/ ٨/١٤٣٦هـ

موضوع الإجتماع :-

(مناقشة نقاط القوة والضعف للعام الماضي ١٤٣٥-١٤٣٦هـ)

جدول الأعمال :-

١- تحديد نقاط القوة .

٢- تحديد نقاط الضعف .

٣- المحافظة على المستويات الإيجابية التي برزت فيها المدرسة في جميع المجالات .

٤- أيضا تشكيل لجان ومجالس المدرسة .

٥- مناقشة الأنشطة الصفية واللاصفية .

٦- مناقشة جميع الأنشطة المرتبطة بالمنهج الدراسي .

محضر الإجتماع :-

أنه في يوم الإسبوع الأول من العام الدراسي ثم إجتماع القائدة مع الطاقم التعليمي والإداري لمناقشة جدول الأعمال السابقة وتحديد مايلي :-

إرتفاع مستوى النجاح الكمي للطالبات تعتبر من أهم النقاط الإيجابي التي يجب أن تحافظ عليها المدرسة وهي أهم مخرجات برنامج تعلمي معي والذي يجب تطويره وتعديلة للوصول به إلى أقصى درجات التقدم كما أن وجود معلمات ذوات خبره عاليه ومحملين في جعبتهم الكثير من القدرة الكافية لتقديم النمو المهني لأخواتنا المعلمات الجديدات والذي نأمل أن يكن في مستوى زميلاتهن من حيث النمو المهني والمعرفي لذا من باب المحافظة على هذة النقطة القوة لابد من التركيز على برنامج المعلمة الزائرة وتفعيلة بشكل أقوى وأدق ولا تنسى في حديثنا عن التفوق والتقدم أن نناقش نقاط الضعف من حيث تطوير البرامج المقدمة لها هذا العام لتلاقي الضعف وتحسينه وأهم نقطة تواجهها المدرسة هي إرتفاع نسبة غياب الطالبات بعد الإجازات وقبلها والذي يجب متابعته من خلال تحسين برنامج متابعة الغياب ومن خلال الأنشطة المنهجيه واللامنهجية ومن خلال الإذاعة وكذلك التكريم الشهري المقدم من قبل المراقبات .

وكذلك يتوجب علينا الإنتباه أن أهالي الطالبات ٧٠% منهم في مستوى تعليمي متوسط إلى أقل من المتوسط والذي يؤدي بنا إلى تطوير جميع برامج اللقاءات الشهرية بتوجيهها إلى توعية الأهالي ببرامج المدرسة وأهمية التواصل المستمر لعملية التوعية المستمرة .

قدمت المدرسة مشاركة مجتمعية عالية من خلال الحضانه والتي يتوجب عليها الإستنهاض ببرامج براعم المستقبل لتقديم دعم أكبر وأقوى لهذا البرامج لدعم هذا الجانب الإيجابي .

كما أود أخواتي المعلمات أشدد على عملية الجودة الصفية من خلال تجويد الحصص حسب النموذج الموزع عليكن من قبل السكرتيرة عائشة الشمراني والمتبع في جدول الزيارات التبادلية والتركيز على الأنشطة المرتبطة بالمنهج من حيث متابعة كتب النشاط وسجل الواجبات وكذلك ملف الإنجاز الخاص بالطالبه وتقديم بحوث منهجية مميزة من قبل الطالبات ومساعدة الطالبة في عملية إعداد البحث وتوجيههن إلى أهم محركات البحث الإلكترونية وإمكانية إستخدام غرفة المصادر في ذلك .

عزيزاتي المعلمات إن المجالس واللجان المدرسية مهمة كأهمية الحصة الدراسية ولها دورها الفعالفي النجاح المستمر للمجتمع المدرسي كامل لذا أعتنت الإدارة بإختيار أعضاء اللجان والمجالس والمأمول منهم تقديم المشورة وتنفيذ مهام المجلس حسب ماهو مذكور بالدليل التنظيمي .

أختي المعلمة :- لكون البرامج والمشاريع المنفذة في المدرسة صوره مصغره لجهود المدرسة لذا تم عقد متباين بين بعض المعلمات لكولهن مديرات لبعض المشاريع ومسؤلات عن عملية التنفيذ لذا يجب الإنتباه إن هذه المتابعة مهمة والتقصير منها يدخل في حساب تقدير المسؤولية المحسوب في الأداء الوظيفي .

ودمتم بسلام .

قائدة المدرسة / مريم حضيري مثور العنزي

بيان اطلاع الموظفين على الإجتماع للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ / الفصل (الأول) م.م.ع.ن.٠٣-٢

المواطن رجل الأمن الأول
نايف بن عبدالعزيز رحمة

الأخوات منسوبات المدرسة/ الثالثة أبناء / بنات
التوقيع على إجتماع (مناقشة نقاط القوة والضعف للعام الماضي ١٤٣٥- ١٤٣٦هـ) تاريخ ١٠ / ٢ / ١٤٣٦هـ

التوقيع بالعلم٠ والله يحفظكم،،

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
١	مريم حضيري مثور العنزي		
٢	فاطمة سالم سلامة الحويطي		
٣	فلحاء عادي عبد المحسن الحموان		
٤	فوزيه محمد عايض الحارثي		
٥	زرعه محمد محمد معشي		
٦	جوهرة كامل غريب العنزي	اداريات	
٧	فائزة ابراهيم علي الفيفي		
٨	هدى لافي عبدالله الصبيح		
٩	نوال عبده هادي عسيري		
١٠	سناء فتحي محمد البلوي		
١١	عائشة محمد عبدالله الشمراني		
١٢	فاطمة محمد مناع العمري		
١٣	منيرة عيد صالح البلوي		
١٤	جميلة يعين الله العمري		
١٥	حنان سالم محمد العصيمي		

المعلمات

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
١٦	رزنه ناصر مسعد البلوي		
١٧	عهود صلال عيسى المطيري		
١٨	البندري ناصر مطلق الرويلي		
١٩	سامره عبدالله سعد سليمان		
٢٠	بسمة علي محمد فاضل		
	مريم عبيد سليمان العطوي		

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
٢١	أمل محمد عويض البلوي	عربي	
٢٢	نبيلة ناصر عقيل كريري		
٢٣	أمل احمد احمد يازجي		
٢٤	فوزية كريم البلوي		
٢٥	دلال سالم سعد العطوي	انجليزي	
٢٦	نهى علي غريب الشهري		
٢٧			
٢٨	هياء عماش العنزي	علوم	
٢٩	ايمان احمد حمدان الشامان		
٣٠	فاطمة سرور		
٣١	شيخه عتيق سميحان العنزي	رياضيات	
٣٢	حصة مطر حميد السلمي		
٣٤	فاطمة علي الشهري		
٣٥	زينة علي الشهري		
٣٦	رحمه سعيد الشهري	اجتماعيات	
٣٧	فاطمه عطاالله سلامه العطوي		
٣٨	عهود حسن الحربي		
٣٩	وفاء صالح ساعد الفاضلي	عملي	
٤٠	هيفاء عبدالاله محمد الحربي		
٤١	ايناس أحمد عبد الله ابو حمود	حاسب	

ع / الشمراني

الإستبيانات التربوية (index.php)

((index.php

ماذا يقدم لمدرستك برنامج الاستبيانات التربوية لقياس واقعها والفوائد التي سيحققها البرنامج

(addsview.php?id=32)

مرحباً بك المتوسطة الثالثة ابناء/بنات خروج (logout.php)

عدد بنود الاستبيان 42

عدد المشتركين فى الإستبيان 156

اسم الاستبيان : * استطلاع رأي طالبة *

عزيزتي الطالبة :

لأنك أنت المستهدفة وتميزك هدف

لكل منسوبات المدرسة

نطرح بين يديك مجموعة من عناصر التقييم

نأمل أن يصلنا رأيك حيالها بكل دقة

لكي تساهم النتيجة في صناعة خطة متكاملة

تحقق طموحك .

منسوبات المدرسة

عنهن : فريق التميز والجودة

طباعة نتائج الإستبيان

المجال 1 – القيادة / 1 - بناء الرؤية وإدارة التغيير

4.39

تقوم إدارة المدرسة بحضور الكثير من الحصص الصفية وتشجعنا على الاجتهاد في الدراسة .

4.28

تذكرنا إدارة المدرسة بأن مدرستنا ستصبح من أفضل المدارس وأننا سنحقق أفضل النتائج .

4.49

المجال 1 – القيادة / 3 - تنمية القيم الوطنية

4.40

تشركنا الإدارة المدرسية في أنشطة الاحتفاء بالمناسبات الوطنية .

4.66

تحرص إدارة المدرسة على تعزيز قيم الانتماء للوطن لدينا .

4.58

تنفذ المدرسة أنشطة وفعاليات تعليمية وتعلمية ترسخ القيم الوطنية لدينا .

4.43

تشرك المدرسة الأسرة و أفراد المجتمع المحلي بالاحتفاء بالمناسبات الوطنية .

3.90

تساهم المعلمات في تنمية التفكير الايجابي لدينا للوصول إلى المعلومات الصحيحة وكشف المعلومات الخاطئة .

4.41

المجال 1 – الإدارة / 1 - التخطيط المبني على الحاجات والإمكانات المتاحة

4.19

تتابع إدارة المدرسة تعلمنا ويسألوننا عن الصعوبات التي تواجهنا .

4.19

المجال 1 – الإدارة / 3 - تنظيم العمل المدرسي

3.99

توضح إدارة المدرسة آليات وقنوات سير عمل المدرسة .

3.99

المجال 2 – التعليم / 3 - الإدارة الصفية

4.41

تنوع المعلمات في طرق تدريسهن وبطورنها .

4.36

تشجع المعلمات الحوار ويتقبلن أفكارنا .

4.31

تنوع المعلمات في استخدام مصادر التعلم والتقنية أثناء التدريس وأنشطته المختلفة .

4.56

المجال 2 – التعليم / 4 - تقويم التعلم

4.44

تقدم المعلمات التوجيهات أثناء الحصة في ضوء إجابات الطالبات ونتائج الاختبارات .

4.54

تتابع المعلمات واجباتنا المنزلية وملفات الإنجاز ويقدمن لنا الملاحظات الشفهية والمكتوبة .

4.33

المجال 2 – التعليم / 5 - الاتجاهات والقيم

4.45

تحرص المعلمات على تعلم جميع الطالبات.

http://elw.asala.com/newsurveystat.php?id=...

4.45

المجال 2 – التعلم / 1 - مهارات التعلم الذاتي

4.30

تشجع المعلمات على البحث والتقصي عن المعلومات المتعلقة بالتعلم .

4.33

تشجع المعلمات على الحوار والنقاش الاستفسار لإنجاز المهام التعليمية .

4.30

تحرص المعلمات على تعليمنا اكتشاف نقاط القوة والضعف لدينا .

4.26

المجال 2 – التعلم / 2 - الدافعية للتعلم

4.44

تحرص المعلمات على استثمار وقت المدرسة في التعلم .

4.44

المجال 2 – التعلم / 3 – الانجاز

4.35

أشعر أن معارفي ومهاراتي تزداد يوما بعد يوم في كافة المواد .

4.28

أشعر بأنني أصبحت أفكر جيداً .

4.47

ساهمت المدرسة في تحسين مهاراتي وقيمي الايجابية .

4.30

المجال 3 – البيئة المادية / 1 - جاهزية المرافق وتوفر التجهيزات

4.16

توفر المدرسة صيانة مستمرة لمرافق المدرسة .

3.98

تحرص المدرسة على توفير تجهيزات لتشغيل مرافق المدرسة .

4.21

نستطيع استخدام مرافق المدرسة في التعلم والأنشطة .

4.28

المجال 3 – 2 - البيئة المادية / الأمن والسلامة

4.55

تهتم المدرسة بإجراءات الأمن والسلامة .

4.55

المجال 3 – دعم التعليم والتعلم / 1 - توفر برامج الرعاية والإرشاد

4.34

تهتم المدرسة بمعرفة احتياجات الطالبات من برامج الإرشاد والرعاية .

4.35

توفر المدرسة المعلومات الكافية عن برامج الإرشاد ورعاية الطالبات المتوفرة .

4.38

تحرص المدرسة على استفادتنا من خدمات الرعاية والإرشاد بصورة مستمرة .

4.20

تهتم المدرسة الطالبات المتعثرات دراسياً .

4.42

المجال 3 – دعم التعليم والتعلم / 2 - برامج دعم تعلم الطلاب

4.37

تقدم المدرسة برامج إثرائية تلائم قدرات الطالبات الموهوبات والمتفوقات .

4.35

تتابع المدرسة مساعدة الطالبات المتعثرات دراسيا حتى يتمكن من تحسين مستواهن .

4.48

تقدم برامج لتلبية حاجات الطالبات اللاتي يعانين من صعوبات في التعلم .

4.28

المجال 3 – دعم التعليم والتعلم / 3 - البرامج والأنشطة غير الصفية

4.40

أستطيع اختيار مشاركاتي في الأنشطة والبرامج حسب رغبتي ومواهبي وقدراتي .

4.37

أرى أن الأنشطة أسهمت في ترسيخ القيم الواردة في المناهج الدراسية .

4.42

المجال 4 – الشراكة الأسرية والمجتمعية / 1 - تعاون المدرسة والأسرة

4.15

تستفيد المدرسة من خبرات الأسرة والمجتمع المحلي .

4.05

تحرص المدرسة على التواصل مع الأسرة .

4.16

تعمل المدرسة على الإجابة عن تساؤلات الأسرة واستفساراتها .

4.25

تقوم المدرسة بدعوة الأسرة للمشاركة في كافة أنشطتها .

3.83

تقوم المدرسة بتوظيف كافة وسائل التواصل الاجتماعي مع الأسرة .

4.12

تتعامل المدرسة بتقدير واحترام مع أولياء أمورنا عند حضورهم للمدرسة .

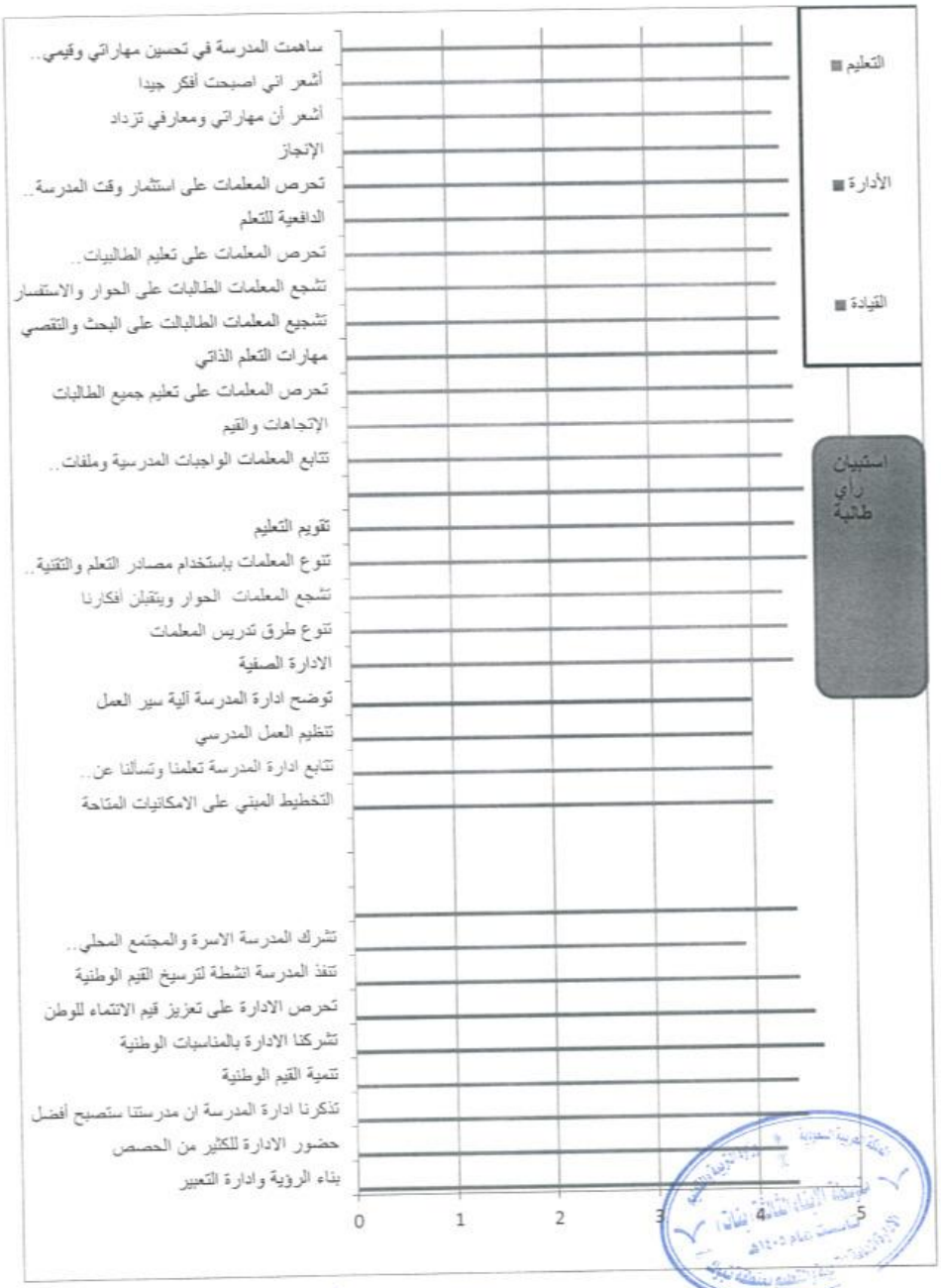
4.51

المجال 4 – الشراكة الأسرية والمجتمعية / 2 - الشراكة المجتمعة

4.27

تعمل المدرسة على إتاحة مرافقها وإمكاناتها لخدمة المجتمع المحلي .

4.27


ساهمت المدرسة في تحسين مهاراتي وقيمي..
أشعر اني اصبحت أفكر جيدا
أشعر أن مهاراتي ومعارفي تزداد
الإنجاز
تحرص المعلمات على استثمار وقت المدرسة..
الدافعية للتعلم
تحرص المعلمات على تعليم الطالبيات..
تشجع المعلمات الطالبات على الحوار والاستفسار
تشجيع المعلمات الطالبالت على البحث والتقصي
مهارات التعلم الذاتي
تحرص المعلمات على تعليم جميع الطالبات
الإتجاهات والقيم
تتابع المعلمات الواجبات المدرسية وملفات..
تقويم التعليم
تنوع المعلمات باستخدام مصادر التعلم والتقنية..
تشجع المعلمات الحوار ويتقبلن أفكارنا
تنوع طرق تدريس المعلمات
الادارة الصفية
توضح ادارة المدرسة آلية سير العمل
تنظيم العمل المدرسي
تتابع ادارة المدرسة تعلمنا وتسألنا عن..
التخطيط المبني على الامكانيات المتاحة
تشرك المدرسة الاسرة والمجتمع المحلي..
تنفذ المدرسة انشطة لترسيخ القيم الوطنية
تحرص الادارة على تعزيز قيم الانتماء للوطن
تشركنا الادارة بالمناسبات الوطنية
تنمية القيم الوطنية
تذكرنا ادارة المدرسة ان مدرستنا ستصبح أفضل
حضور الادارة للكثير من الحصص
بناء الرؤية وادارة التغيير
0
1
2
3
4
5
التعليم
الأدارة
القيادة
استبيان راي طلبة

استبيان (تابع استطلاع رأي طالبة)
عدد البنود ((٤٢))
عدد المشتركين (١٥٦)
الشراكة الأسرية والمجتمعية
دعم التعليم والتعلم
البيئة المادية
تعمل المدرسة باتاحة مرافقها لخدمة المجتمع المحلي
الشراكة المجتمعية
تتعامل المدرسة بتقدير واحترام مع اولياء الامور
توظف المدرسة كافة وسائل التواصل الاجتماعي مع الأسرة
تقوم المدرسة بدعوة الاسرة للمشاركة بكافة الانشطة
تعمل المدرسة على الاجابة على أسئلة واستفسارات الأسرة
تحرص المدرسة على التواصل مع الاسرة
تستفيد المدرسة من خبرات الأسرة
تعاون الأسرة مع المدرسه
تساهم الانشطة في ترسيخ القيم الواردة في المناهج الدراسية
حرية إختيار أنشطتي حسب رغبتي وهوايتي
البرامج والأنشطة غير الصفية
تقدم برامج لتلبية حاجات طالبات صعوبات التعلم
تتابع المدرسة تقدم الطالبات المتعثرات دراسيا
تقدم المدرسة البرامج الإثرائية للطالبات
برامج دعم الطالبات
تهتم المدرسة بالطالبات المتعثرات دراسيا
تحرص المدرسة على الإستفادة من خدمات الرعاية والإرشاد
توفر المدرسة معلومات كافية لبرامج الإرشاد
تهتم المدرسة لمعرفة حاجيات الطالبات في برامج الإرشاد
توفر برامج الرعاية والإرشاد
تهتم المدرسة بإجراءات الأمن والسلامة
البيئة المادية الأمن والسلامة
نستطيع استخدام مرافق المدرسة للتعلم النشط
تحرص المدرسة على توفر تجهيزات لمرافق المدرسة
توفر المدرسة صيانة مستمرة لمرافقها
جاهزية المرافق وتوفير التجهيزات
0
1
2
3
4
5